

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Технологии пищевых производств»



«Утверждаю»
Директор БИТУ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Е.В. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.05 – Русский язык и культура речи

Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Природопользование

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Год набора: 2020

Мелеуз 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 N 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (уровень бакалавриата)», учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Природопользование».

Рабочая программа дисциплины разработана группой в составе: к.э.н., доцент Братишко Н.П., старший преподаватель Хисамутдинова Г.Р.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы кандидат
технических наук, доцент



Е.Е. Пономарев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры
«Технологии пищевых производств»

Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. заведующий кафедрой ТПП,
доцент, к.б.н.



Л.Ф. Пономарева

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (РАЗДЕЛЯЮТСЯ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий	7
5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	8
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	8
6.1. План самостоятельной работы студентов	8
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС).....	10
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	26
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) повышение собственного общекультурного уровня;
- 2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) создание устных и письменных текстов в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей.
- 4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т.п.)
- 5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется как обязательная дисциплина Блока 1 (Б1.Б.05) основной профессиональной образовательной программы «Природопользование» по направлению подготовки **05.03.06. Экология и природопользование** (уровень бакалавриата) очно- заочной формы обучения.

Дисциплина обеспечивает связь между общеобразовательными дисциплинами («философия», «логика»; «информатика») и профессиональными дисциплинами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Природопользование».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать</u> : правила русского языка, роль русского языка в современном мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения.
		<u>Уметь</u> : использовать основы знаний в коммуникациях, в профессиональной деятельности; общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание.
		<u>Владеть</u> : навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками правильной монологической речи, участия в диалоге.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (РАЗДЕЛЯЮТСЯ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)

Вид учебной работы	ОЗФО
	Семестр 2, часы
Аудиторные учебные занятия, всего	20
в том числе:	
учебные занятия лекционного типа;	8
учебные занятия семинарского типа.	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52
в том числе:	
рефераты, эссе, др. творческие работы;	32
<i>другие виды самостоятельной работы:</i>	20
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	
Общая трудоемкость учебной дисциплины	72
зачётные единицы	2

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. РУССКИЙ ЯЗЫК В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ.
НОРМАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ.

Тема 1.1. Язык и речь.

Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука

Тема 1.2. Русский язык в современном мире.

Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика

как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык.

Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи.

Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне- литературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей.

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ РЕЧЕВОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ. ДИАЛОГ И КУЛЬТУРА ПУБЛИЧНОГО СПОРА.

Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.

Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимумы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимумы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения.

Тема 2.2. Правила создания речевого произведения.

Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипка) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов.

Тема 2.3. Диалог и культура публичного спора.

Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика».

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
-----------------------------	---

	<i>(вписываются разработчиком)</i>					
Знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», обеспечивают усвоение всех последующих дисциплин базовой и вариативной части, общекультурных, теоретических и прикладных дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью обучающегося	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий для очно - заочной формы обучения

Наименование раздела, темы	Виды занятий в часах			
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего
Раздел 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.	4	6	22	32
Тема 1.1. Язык и речь.	2	1	6	9
Тема 1.2. Русский язык в современном мире.	1	2	8	11
Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи	1	3	8	12
Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора	4	6	30	40
Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.	1	1	8	10
Тема 2.2. Правила создания речевого произведения	2	2	12	16
Тема 2.3. Диалог и культура публичного спора	1	3	10	14
Форма промежуточной аттестации –	зачёт			
Общий объем, часов	8	12	52	72

*часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	1.1. Язык и речь	Лекция-провокация; дискуссия.

2.	1.2. Русский язык в современном мире	Проблемная лекция; дискуссия; ролевые игры; задания для самопроверки в электронном виде.
3.	1.3. Нормативные аспекты культуры речи.	Проблемная лекция; обучение технике импровизации; мнемотехнике
4.	2.1. Коммуникативный аспект культуры речи	Мозговой штурм; лекция-провокация; ролевые игры; языковые игры; задания для самопроверки в электронном виде.
5.	2.2. Правила создания речевого произведения	Дискуссия; проблемная лекция; мозговой штурм
6.	2.3. Диалог и культура публичного спора	Дискуссия; техника диспута; дебаты

6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинарских, практических (работ)	Трудо-емкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
Раздел 1.	Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.	6	Тестирование	ОК-5
Тема 1.1.	Язык и речь.	1	Упражнения; языковые игры;	ОК-5
Тема 1.2.	Русский язык в современном мире.	2	выступления, тесты	ОК-5
Тема 1.3.	Нормативные аспекты культуры речи.	3	Упражнения; выступления, тесты	ОК-5
Раздел 2.	Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора	6	Тестирование	ОК-5
Тема 2.1.	Коммуникативный аспект культуры речи	1	Упражнения; выступления,	ОК-5
Тема 2.2.	Правила создания речевого произведения	2	тесты	ОК-5
Тема 2.3.	Диалог и культура публичного спора	3	Упражнения; дебаты; тесты	ОК-5

6.1. План самостоятельной работы студентов

Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов	
				ОЗФО
1.1. Язык и речь.	Проработка лекционного материала; подготовка к практическим занятиям (подготовка выступления подготовка к тестированию)	Задание 1.1		6
1.2. Русский язык в современном мире.		Задание 1.2		8
1.3. Нормативные аспекты культуры речи.		Задание 1.3.		8
2.1. Коммуникативный		Задание 2.1		8

аспект культуры речи	материала, подготовка к практическим занятиям (выступление)		
2.2. Правила создания речевого произведения		Задание 2.2	12
2.3. Диалог и культура публичного спора		Задание 2.3	10
Самостоятельная работа всего, час.			52

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Русский язык и культура речи» учебным планом не предусмотрены.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н.Лапшина (и др.) ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М.:РИОР,2018. – 160 с. – (ВО: Бакалавриат).
3. Современный русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под ред. док. филолог. наук, проф. Н.В. Малычевой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 248 с.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017.<http://znanium.com/bookread2.php?book=913242>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009929-3<http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>
2. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.<http://znanium.com/bookread2.php?book=882544>

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7

Microsoft Office Standard 2013

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор с ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» № РТ-023/18 от 30.03.2018г.
2. Договор с ЭБС «Znanium.com» №0373100036518000004 от 26.07.2018г.
3. Договор с ЭБС «Университетская библиотека онлайн» №516-10/18 от 18.10.2018г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для

проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор переносной; Ноутбук; Экран переносной; Учебно-наглядные пособия.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения применяются современные формы интерактивного обучения. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Интерактивная деятельность на уроках предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. Интерактив исключает доминирование как одного выступающего, так и одного мнения над другим. В ходе диалогового обучения учащиеся учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на уроках организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией:

- задавая вопросы, и получая из аудитории ответы;
- проведение в ходе выступления учебной деловой игры;
- приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме;
- использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Эффективность этого метода в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается вовлечь в беседу каждого из слушателей. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон. Участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить различными приемами: вопросы к аудитории, которые могут быть как элементарные, с целью сосредоточить внимание слушателей, так и проблемные.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ средства (ОС)

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов

Форма промежуточной	Количество баллов
---------------------	-------------------

аттестации	
Зачет	60 и более

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих контрольных работ, тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рубежный рейтинг студента по дисциплине складывается из оценок рейтинговых баллов ответа на экзамене (зачете).

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем в 1,0 рейтинговый балл.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов;

Доклады в устной форме – один доклад 7 баллов;

Посещаемость лекций – по 5 баллов за 1 лекцию (не более 10 баллов)

Активность на занятии - не более 5 баллов за 1 занятие (общее количество баллов не более 10).

Зачет:

10-20 баллов – зачтено;

Ниже 10 баллов – не зачтено.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее:

по дисциплине, завершающейся зачетом - 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов:

– устный опрос по 2 вопросам по каждой изученной теме (2 балла за каждый правильный ответ по 8 темам, общее количество баллов не более 32);

- наличие конспекта лекций (8 баллов).

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет: 60-100 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся зачетом.

Студент, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее – 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено»

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено», при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения экзамена или зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо отрейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать</u> : правила русского языка, роль русского языка в современном мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения.	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции
		<u>Уметь</u> : использовать основы знаний в коммуникациях, в профессиональной деятельности; общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание.	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой компетенций
		<u>Владеть</u> : навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками правильной монологической речи, участия в диалоге.	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции

Оценочные средства текущей успеваемости

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.

Тема 1.1. Язык и речь.

Цель: формирование у обучающихся понимания взаимоотношений ключевых понятий языка и речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) .

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое язык? Что такое речь? Единство и различия языка и речи. Ф. де Соссюр.
2. Язык как знаковая система.
3. Естественные и искусственные языки
4. Основные концепции формирования языка
5. Текст: современное понимание текста, контекста, подтекста.
6. Риторика как наука. Неориторика

Тема 1.2. Русский язык в современном мире.

Цель: формирование у обучающихся понимания места и роли русского языка в современном мире, умения видеть основные проблемы русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование русского языка. Роль М.В. Ломоносова, А.С. Пушкина
2. Место современного русского языка в мире.
3. Что такое язык мирового значения?
4. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
5. Что такое рабочий язык международных организаций?
6. Понятия государственного и официального языка в России и мире.
7. Иноязычные слова в современном русском языке
8. Роль интернета в современном русском языке

Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи.

Цель: формирование у обучающихся понимания смысла и основных качеств культуры речи, понимание нормативного аспекта культуры речи, выработка знания о функциональных стилях русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) .

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое культура речи?
2. Каковы основные ее принципы?
3. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее роль в становлении современного русского языка
4. Грамматические нормы современного русского языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка.
6. Характеристика основных функциональных стилей русского языка

РАЗДЕЛ 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора

Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о речевой коммуникации, понимание коммуникативного аспекта культуры речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие «коммуникативный аспект культуры речи»: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.
2. Максимы Грайса
3. Максимы Лича
4. Виды речей
5. Вербальные аспекты коммуникаций
6. Невербальные аспекты коммуникаций

Тема 2.2. Правила создания речевого произведения.

Цель: формирование у обучающихся конкретных знаний об этапах создания речевого произведения, представлений о правильном содержании речи, развитие

способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) .

Вопросы для самоподготовки:

1. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция)
2. Из каких восьми частей должна состоять классическая речь-рассуждение (восьмитактная речь)
3. Что такое панегирик и филлипка?
4. План речи по Д. Карнеги
5. Что значит проблематизировать речь?
6. Три части короткой речи с выделенной проблемой
7. Тезис и его роль в речи.
8. Принципы поведения оратора. Ответственность оратора перед аудиторией.

Тема 2.3. Диалог и культура публичного спора

Цель: формирование у обучающихся знаний о диалоге как универсальной форме общения в демократическом обществе, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Вопросы для самоподготовки:

1. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире.
2. Виды диалога (полилога): дискуссия, диспут, спор, полемика, переговоры, дебаты
3. Основные принципы культуры публичного спора.
4. Аргументы в публичном споре
5. Дебаты Карла Поппера
6. «Черная риторика»
7. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Язык и культура.
2. Как возник язык?
3. Роль и место русского языка в современном мире
4. Языковая политика российского государства как часть политики национальной безопасности
5. Основные проблемы современного русского языка
6. Типы словарей
7. Современные концепции коммуникаций
8. Нужна ли наука риторика для современного профессионала?
9. Культура речи и профессиональная деятельность человека в современном мире.
10. Культура речи в Интернет-общении
11. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная
12. Классификация стилей русского языка
13. Этикетные формулы типичных ситуаций приветствия и прощания
14. Этикетные формулы типичных ситуаций благодарности и извинения
15. Этикетные формулы типичных случаев согласия и отказа
16. Этикетные формулы типичных ситуаций выражения сочувствия и просьбы
17. Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии
18. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура.
19. Имидж оратора
20. Невербальные аспекты речи
21. Речевой этикет в письменной речи
22. Основные принципы создания научного текста
23. Проблема плагиата
24. Система сносок, ссылок, список литературы в научном тексте
25. Библиографическое описание – основные требования, условно-разделительные знаки.
26. Композиция научных текстов
27. Особенности написания тезисов
28. Структурные элементы и языковое оформление аннотации
29. Особенности написания реферата
30. Правила оформления и составления конспектов
31. Основные черты официально-делового стиля
32. Жанры письменной деловой речи
33. Составление личной деловой документации
34. Понятие делового письма
35. Требования к составлению деловой корреспонденции
36. Жанры информационно-справочных документов и их оформление
37. Резюме
38. Отличие публицистического стиля от других стилей речи
39. Визуальные (на примере газеты или рекламы) и экспрессивные приемы в публицистическом стиле. Что такое «золотое перо»?
40. Плеоназм, тавтология, паронимы, омонимы
41. Языковые средства, повышающие выразительность речи: тропы речи
42. Языковые средства, повышающие выразительность речи: фигуры речи
43. Иноязычные слова в современном русском языке
44. Неологизмы, архаизмы, варваризмы, экзотизмы.
45. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы
46. Молодежный сленг
47. Смайлики и эмодзи как новые коды общения
48. Правила использования фразеологических средств
49. Публичная ораторская речь – ее виды, основные особенности.
50. Подготовка публичной речи – пять этапов (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория,

- акция
51. Докоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный этапы подготовки публичного выступления
52. «По одежке встречают»
53. Основные требования к речи профессионала (выберите свою профессиональную нишу)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ – ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

I. РУССКИЙ ЯЗЫК: ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ И ФОРМЫ СУЩЕСТВОВАНИЯ

1. Язык – это:

- а) основное средство человеческого общения;
- б) система знаков и символов;
- в) социальное явление, существующее только в человеческом обществе;
- г) средство общения, присущее всем живым существам.

2. Лексика – это:

- а) совокупность слов данного языка;
- б) словарный состав языка;
- в) наиболее употребляемые слова языка.

3. Историзмы – это:

- а) терминология, используемая в исторической науке;
- б) слова, вышедшие из употребления в связи с исчезновением обозначаемых ими понятий;
- в) элементы активной лексики;
- г) элементы пассивной лексики.

4. Неологизмы – это:

- а) специальные термины, используемые в логике;
- б) иноязычные слова;
- в) новые слова, появляющиеся в языке;
- г) элементы активной лексики;
- д) элементы пассивной лексики.

5. Варваризмы – это:

- а) устаревшие и вышедшие из употребления слова;
- б) элементы молодежных жаргонов и сленгов;
- в) слова-паразиты;
- г) иноязычные слова, используемые вместо обиходных русских слов;
- д) слова ненормативной лексики.

6. Экзотизмы – это:

- а) элементы профессиональных жаргонов;
- б) слова, представленные в различных, причем не ближайших родственных языках;
- в) иноязычные по происхождению наименования вещей и понятий, свойственных жизни и культуре того или иного народа.

7. К словам, заимствованным русским языком из иностранных языков, относятся:

- а) неологизмы;
- б) интернационализмы;
- в) архаизмы;
- г) экзотизмы;
- д) варваризмы.

8. Литературный язык – это:

- а) язык художественной литературы;
- б) основное средство коммуникации между представителями одной нации;
- в) совокупность диалектов;
- г) обработанный и нормированный язык.

9. Литературному языку присущи:

- а) единство;

- б) общепонятность;
- в) элитарность;
- г) специальная лексика;
- д) нормированность.

10. Основные нормы современного русского литературного языка сформировались:

- а) в X веке в связи с принятием Русью христианства и созданием славянской письменности;
- б) в XIX в связи с литературной деятельностью А.С. Пушкина;
- в) в XVIII веке в связи с деятельностью М.В. Ломоносова и развитием высшего образования в России.

11. основоположником современного русского литературного языка принято считать:

- а) Владимира Мономаха;
- б) М.В. Ломоносова;
- в) Г.Р. Державина;
- г) Н.М. Карамзина;
- д) А.С. Пушкина;
- е) В.Г. Белинского.

12. Антинормализаторство – это:

- а) борьба за чистоту языка;
- б) отрицание научной нормализации и кодификации языка;
- в) утверждение неизменности языковой нормы.

13. Пуризм – это:

- а) неприятие новшеств и изменений в языке или их прямое запрещение;
- б) утверждение стихийности развития языка;
- в) регулятор, защищающий язык от иностранных заимствований.

II. ЯЗЫК И РЕЧЬ

1. Речь – это:

- а) частный случай деятельности людей в процессе общения;
- б) система знаков и символов;
- в) использование языка людьми в предлагаемых обстоятельствах, в конкретных жизненных ситуациях;
- г) конкретное говорение, протекающее во времени и обличенное в звуковую форму.

2. К основным свойствам речи относятся:

- а) продолжительность;
- б) лексическая точность;
- в) темп;
- г) степень грамотности;
- д) конкретность;
- е) артикуляция.

3. Речь в межличностном взаимодействии – это:

- а) письменная речь;
- б) устная разговорная речь;
- в) общение в сети Интернет;
- г) ораторская речь.

4. Речь в социальном взаимодействии – это:

- а) опосредованная передача информации с помощью средств массовой информации;
- б) публичная речь;
- в) общение людей как представителей определенных социальных групп;
- г) общение людей в соответствии с устойчивыми ролевыми стереотипами.

5. Эвфемизмы – это:

- а) иностранные слова, имеющие эквиваленты в русском языке;
- б) эмоционально нейтральные слова, употребляемые вместо грубых и нетактичных слов и выражений;
- в) слова, употребляемые в их неверном значении;
- г) элементы ненормативной лексики;
- д) жаргонные и сленговые слова.

6. К жанрам устной речи относятся:

- а) газетная статья;
- б) лекция;
- в) радио- и телеинтервью;
- г) реферат;
- д) беседа.

7. К жанрам письменной речи относятся:

- а) должностная инструкция;
- б) деловой спор;
- в) монография;
- г) монолог;
- д) диалог.

8. Характерными чертами устной речи являются:

- а) лексическая точность;
- б) спонтанность;
- в) строгая нормированность и регламентированность;
- г) использование сложных словосочетаний и предложений;
- д) эмоциональность.

9. Характерными чертами письменной речи являются:

- а) закреплённый порядок слов в предложении;
- б) продуманность;
- в) инверсия;
- г) отсутствие причастных и деепричастных оборотов;
- д) логическая последовательность.

10. Речевое поведение – это:

- а) специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми;
- б) использование людьми языковых средств общения в предлагаемых обстоятельствах;
- в) процесс установления и поддержания прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи речи.

11. Чистота речи – это:

- а) четкая артикуляция;
- б) отсутствие в речи чуждых литературному языку элементов;
- в) отсутствие речевых дефектов у говорящего;
- г) понятность речи ее адресату.

12. Доступность речи – это:

- а) использование в речи элементов просторечия;
- б) способность данной формы речи быть понятной тому, кому она адресована;
- в) использование в речи жаргонов и сленгов;
- г) доходчивость и простота изложения.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Функциональный стиль – это:

- а) конкретный вид текстов, обладающих специфическими чертами;
- б) разновидность языка, свойственная определенной сфере человеческой деятельности;
- в) совокупность жанровых разновидностей;
- г) основное средство коммуникации между людьми, принадлежащими к одной

социальной группе.

2. Характерными признаками функционального стиля являются:

- а) использование специфической лексики;
- б) синтаксические структуры;
- в) стилистические структуры;
- г) строго регламентированная сфера применения.

3. Основными чертами научного стиля являются:

- а) точность;
- б) эмоциональность;
- в) абстрактность;
- г) экспрессивность;
- д) логичность;
- е) непринужденность.

4. Научный стиль реализуется преимущественно:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) в электронной форме.

5. К текстам научного стиля относятся

- а) репортаж;
- б) доклад;
- в) распоряжение;
- г) лекция;
- д) учебное пособие.

6. Основной сферой функционирования официально-делового стиля является:

- а) общественно-политическая;
- б) административно-правовая;
- в) научная;
- г) бытовая.

7. К текстам официально-делового стиля относятся:

- а) приказ;
- б) реферат;
- в) статья;
- г) инструкция;
- д) монография;
- е) договор.

8. Газетно-публицистическому стилю присущи:

- а) консервативность;
- б) экспрессивность;
- в) стандартизированность;
- г) долженствующе-предписывающий характер;
- д) использование просторечных и жаргонных слов;
- е) использование иноязычных слов.

9. Публицистика выполняет в обществе следующие функции:

- а) регламентирующую;
- б) убеждения;
- в) эмоционального воздействия;
- г) социально-регулирующую;
- д) информационно-содержательную.

10. Характерными чертами художественного стиля являются:

- а) использование профессиональной лексики;
- б) образность;
- в) экспрессивность;

- г) речевые штампы;
- д) использование инверсии;
- е) речевая многозначность слова.

11. Художественный стиль находит основное применение:

- а) в научной сфере;
- б) в официально-деловой сфере;
- в) в художественной литературе;
- г) в бытовой сфере;
- д) в публицистике.

12. Разговорно-обиходной речи присущи:

- а) точность;
- б) объективность;
- в) стандартизированность;
- г) образность;
- д) неподготовленность;
- е) лексическая разнородность.

13. Разговорно-обиходная речь функционирует:

- а) в административно-правовой сфере;
- б) в научной сфере;
- в) в бытовой сфере;
- г) в художественной литературе;
- д) в социально-политической сфере.

IV. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Официально-деловой стиль реализуется в текстах:

- а) юридического характера;
- б) публицистического характера;
- в) дипломатического характера;
- г) научного характера;
- д) художественных произведений;
- е) политического характера.

2. Выделите из нижеперечисленных признаков те, которые характерны для официально-делового стиля:

- а) традиционность;
- б) стабильность;
- в) образность;
- г) замкнутость;
- д) эмоциональность;
- е) стандартизированность.

3. Реквизиты – это:

- а) жанры деловых документов;
- б) виды деловых писем;
- в) сумма постоянных элементов содержания делового документа;
- г) распорядительные документы.

4. Расположите в соответствующем порядке реквизиты документа:

- а) наименование жанра документа;
- б) сведения об адресате;
- в) дата;
- г) подпись автора документа;
- д) сведения об адресанте;
- е) опись документальных приложений.

5. Самым распространенным видом распорядительных документов является:

- а) постановление;

- б) указ;
- в) приказ;
- г) решение;
- д) распоряжение.

6. К числу документов информационно-справочного характера относятся:

- а) служебные записки;
- б) уставы;
- в) отчеты;
- г) планы;
- д) справки;
- е) докладные записки.

7. Документ, юридически оформляющий взаимные обязательства сторон, называется:

- а) вердикт;
- б) распоряжение;
- в) договор;
- г) постановление;
- д) приказ.

8. Для решения оперативных вопросов, возникающих в управленческой деятельности, используются:

- а) справки;
- б) отчеты;
- в) деловые письма;
- г) договоры;
- д) приказы;
- е) планы.

9. Расположите в нужном порядке реквизиты договора:

- а) ответственность сторон;
- б) юридические адреса;
- в) подписи сторон;
- г) предмет договора;
- д) обозначение сторон, вступающих в договорные отношения;
- е) обязательства сторон.

10. Отличительными чертами юридических документов являются:

- а) избегание резких формулировок;
- б) информационно-директивный характер;
- в) четкость и логическая последовательность.

11. Отличительными чертами дипломатических документов являются:

- а) обилие этикетных формул;
- б) информационно-директивный характер;
- в) подверженность иноязычному влиянию.

12. Образцы управленческих документов, их композиция и оформление официально закреплены:

- а) в Конституции РФ;
- б) в Государственных стандартах;
- в) в гражданском кодексе РФ;
- г) в трудовом законодательстве.

V. КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Культура речи – это:

- а) умение говорить красиво, ярко, образно, эмоционально;
- б) владение правилами и нормами речевого этикета;
- в) обладание четкой дикцией и красивым тембром голоса;

г) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме.

2. Важнейшим аспектом культуры речи является:

- а) коммуникативный;
- б) нормативный;
- в) этический.

3. Чтобы сделать свою речь грамотной и культурной, необходимо изживать из нее:

- а) эвфемизмы;
- б) варваризмы;
- в) неологизмы;
- г) слова-паразиты;
- д) архаизмы;
- е) вульгаризмы.

4. Ведя деловую беседу, следует:

- а) сделать продолжительное по времени, обстоятельное вступление;
- б) стараться излагать мысли предельно кратко;
- в) проявлять жесткость и неуступчивость;
- г) обязательно аргументировать свои суждения и доводы;
- д) стараться «подавить» собеседника своим общественным положением и авторитетом.

5. В деловом споре главное:

- а) быть эмоциональным, помогать себе мимикой, жестами, восклицаниями;
- б) хорошо знать суть вопроса, по поводу которого ведется спор;
- в) «загнать в угол» оппонента любыми способами и средствами;
- г) четко сформулировать те положения, которые Вы обосновываете;
- д) в случае несогласия с Вами оппонента прибегнуть, если это возможно, к административным мерам.

6. Непременным условием ведения культурной беседы является

- а) образованность собеседников;
- б) умение терпеливо слушать друг друга;
- в) демонстрация собеседниками эрудиции и остроумия;
- г) избегание тем, неприятных для собеседника;
- д) исправление речевых ошибок собеседника.

7. Чтобы создать о себе впечатление как о воспитанном и культурном собеседнике, Вы изберете темой для беседы с малознакомым человеком:

- а) обсуждение проблем своего здоровья;
- б) погоду;
- в) свое семейное положение;
- г) литературу и искусство;
- д) политику;
- е) личную жизнь своих знакомых и сослуживцев.

8. Узнав, что Ваш случайный собеседник является специалистом в интересующей Вас сфере (например, врач или юрист), Вы:

- а) незамедлительно попросите у него профессионального совета;
- б) отнесетесь к его профессии нейтрально;
- в) поинтересуетесь его заработком.

9. Оказавшись в незнакомой компании и желая произвести хорошее впечатление, Вы:

- а) будете рассказывать анекдоты;
- б) станете отпускать шутки и остроты по поводу внешности кого-либо из присутствующих;
- в) поддержите общую беседу, продемонстрировав знание предмета беседы;
- г) постараетесь превзойти всех эрудицией;

д) предпочтете больше слушать, чем говорить.

10. Какие из формул речевого этикета Вы используете при обращении:

- а) к пожилому человеку, чтобы спросить, который час;
- б) к милиционеру, чтобы спросить, как проехать по нужному Вам адресу;
- в) к приятелю, чтобы попросить учебник;
- г) к декану, чтобы узнать решение по поводу Вашего заявления.

VI. ОРАТОРСКАЯ РЕЧЬ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

1. Одним из древнейших видов русского красноречия является:

- а) судебное красноречие;
- б) академическое красноречие;
- в) духовное красноречие;
- г) социально-политическое красноречие.

2. Дидактическое красноречие является подвидом:

- а) социально-политического красноречия;
- б) социально-бытового красноречия;
- в) духовного красноречия;
- г) судебного красноречия;
- д) академического красноречия.

3. Панегирическими принято называть:

- а) обличительными речи;
- б) убеждающие речи;
- в) торжественные, хвалебные речи;
- г) речи информационного характера;
- д) развлекательные речи.

4. К подготовленным ораторским речам относятся:

- а) лекция;
- б) застольная речь;
- в) проповедь;
- г) митинговая речь;
- д) предвыборная речь кандидата;
- е) речь адвоката в суде.

5. Расположите в правильной последовательности приоритеты ораторского выступления:

- а) ситуация;
- б) аудитория;
- в) оратор;
- г) речь;
- д) содержание;
- е) цель.

6. Главной целью ораторского выступления является:

- а) произвести максимальный эффект на слушателей;
- б) достичь взаимопонимания между оратором и аудиторией;
- в) с помощью ораторских приемов навязать слушателям собственные убеждения, заставить их поверить в истинность этих убеждений;
- г) пробудить у слушателей определенные мысли и чувства.

7. Успех ораторского выступления главным образом зависит от:

- а) эффектного начала речи;
- б) умения заинтересовать слушателей;
- в) внешности и манер оратора;
- г) компетентности оратора;
- д) владения арсеналом ораторских приемов;

е) эффектной концовки речи.

8. Если во время произнесения речи оратор упускает какой-то важный момент, то он должен:

- а) спокойно продолжать речь дальше;
- б) извиниться и вернуться к пропущенному пункту;
- в) отдельно остановиться на этом пункте в конце речи;
- г) использовать иной речевой прием.

9. Когезией называется:

- а) начало речи;
- б) намек, содержащийся в речи;
- в) особые виды сцепления, связи, обеспечивающие последовательность и взаимозависимость отдельных частей ораторской речи.

10. Ретроспекцией называется:

- а) концовка речи;
- б) эффектная вставка;
- в) ораторский прием, отсылающий слушателей к предшествующей содержательной информации;
- г) повтор, содержащийся в речи.

11. Проспекцией называется:

- а) игра слов в речи;
- б) отнесение содержательной информации к тому, о чем будет говориться в последующих частях выступления;
- в) образный ряд, содержащийся в речи;
- г) противопоставление

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия культура речи и ее основные качества
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них
4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности ударения.
6. Грамматические нормы современного русского языка. Морфологические нормы, вызывающие наибольшие затруднения.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление синтаксических конструкций, вызывающие наибольшие затруднения.
8. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи
9. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи
10. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи
11. Смысловой и стилистический отбор лексических средств
12. Плеоназм. Тавтология
13. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
14. Иноязычные слова в современном русском языке
15. Структура языка. Формы его существования. Диалекты, просторечия, жаргоны
16. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
17. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка
18. Особенности устной и письменной речи
19. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
20. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов
21. Речевой этикет и его функции
22. Классификация стилей современного русского языка
23. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие
24. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка
25. Научный стиль речи и его подстили
26. Жанры научного стиля
27. Языковые средства, формирующие научный стиль речи
28. Термины и профессионализмы
29. Способы и методы создания научного текста
30. Композиция научных текстов
31. Элементы библиографического описания и последовательность их расположения
32. Условные разделительные знаки библиографического описания
33. Первичные и вторичные тексты научного стиля
34. Структурные элементы и языковое оформление аннотации
35. Особенности написания тезисов
36. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии
37. Правила оформления и составления конспектов
38. Особенности подготовки реферата в практике вуза
39. Основные черты официально-делового стиля
40. Жанры письменной деловой речи
41. Составление личной деловой документации
42. Понятие делового письма, виды деловых писем
43. Требования к составлению деловой корреспонденции
44. Жанры информационно-справочных документов и их оформление

45. Резюме как особый вид документа
46. Реклама и ее основные функции
47. Виды и структуры рекламы
48. Основные языковые средства привлечения к рекламе
49. Отличие публицистического стиля от других стилей речи
50. Экспрессивные приемы
51. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие
52. Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности
53. Подготовка публичной речи
54. Языковые средства, повышающие выразительность речи
55. Культура публичного спора
56. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника
57. Типичные ошибки современной речи и их основные причины
58. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи
59. Основные требования к речи психолога-педагога.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения